

PROFESSIONAL RENEWAL 2024



RICS Verlängerung

Anleitung

So verlängern Sie Ihre RICS-Mitgliedschaft

Zahlungsmöglichkeiten

- Es stehen Ihnen mehrere Zahlungsmöglichkeiten zur Verfügung. Unser Online-Portal ermöglicht es Ihnen nun, Ihre Daten zu aktualisieren, eine Ermäßigung zu beantragen, Ihre Lionheart-Präferenz und Ihre bevorzugte Zahlungsmethode auszuwählen.
- Um auf das Portal zuzugreifen, verwenden Sie den untenstehenden Link oder melden Sie sich einfach bei Ihrem RICS-Online-Konto an und wählen Sie im Menü auf der linken Seite der Seite "Professional Fees".
- <https://myaccount.rics.org/ProfessionalFees>
- Der Online-Service ermöglicht es Ihnen, 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche zu bezahlen. Weitere Details zu den verschiedenen Zahlungsoptionen finden Sie auf der Registerkarte "Professional Fees", bzw. "Honorare" auf unserer Website www.rics.org/professionalrenewals

- Die folgende Zeile befindet sich auf jeder Seite des Portals. Es wird dringend empfohlen, dass Sie Ihre Angaben überprüfen und sicherstellen, dass Ihre Einstellungen korrekt sind. Fahren Sie fort, indem Sie in der Umschaltleiste unten auf jeder Seite YES/JA auswählen.

I confirm I have reviewed these details and my preferences are correct Yes

Next >|

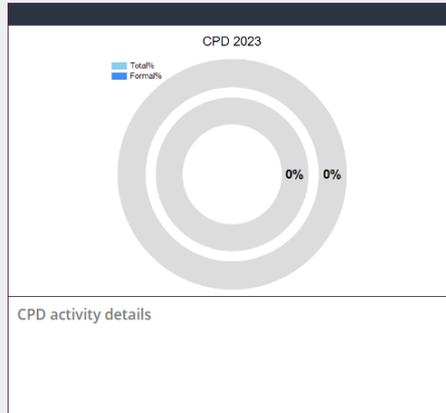
RICS my account



- My details
- Professional Fees**
- CPD recording
- Invoicing and payments
- Product subscriptions
- Benefits
- Regulation
- Messages
- Change password
- Contact us
- Log out



Welcome



View 4 invoices
View 4 Invoices



Your Q4 preferences
Please update your privacy settings in the RICS Preference Centre



Renew your Professional Status

Update your personal information, apply for any relevant concessions related to your personal circumstances, and make payment for your professional renewal fee.



BENEFITS

RICS Benefits Plus

Discover **exclusive member offers**

- Bitte öffnen Sie die linke Seitenleiste, indem sie die Maus dort hin bewegen und wählen Sie die Registerkarte "Professional Fees", bzw. "Honorare" aus.



Startseite

Professional Renewal 2024

Our records show that your professional fees have not yet been received. If you have already made arrangements to pay, please allow 24 hours for our records to be updated.

You become liable to pay for your annual professional fees (in accordance with your chosen payment structure - annually, quarterly or monthly) on 1 January each subscription year, whether demanded or not.

By continuing your professional membership, you agree to:

- Undertake a minimum of 20 hours CPD each calendar year (January to December), unless you are eligible for an exemption.
- Comply and act in accordance with the Charter, Bye-Laws, Regulations and Rules of RICS as they now exist, or as they may in the future be amended, and comply with such other requirements as Governing Council shall determine.
- Ensure that your contact details are maintained and kept up to date.

If you have any queries, please visit the link to [contact us](#)

Professional Fee FAQ's - [Professional renewals: FAQs \(rics.org\)](#)

Continue

CPD Support Pack

Enjoy complimentary access to essential resources, content, and networking opportunities, all included as part of your annual subscription.

RICS Benefits Plus
Discover **exclusive member offers**

Connect, explore and engage anywhere.
myRICS community
Available on the App Store Google Play

TRAINING & EVENTS
Unlock the added value of your RICS membership
Enjoy complimentary events and resources exclusively available in the CPD Support Pack

AWARDS
Celebrating the best of the built environment
Find out more at [rics.org](#)

- Dies ist die Startseite für die Verlängerung Ihrer Mitgliedschaft.
- Auf der rechten Seite können Sie auf die Links klicken, die Sie zum CPD-Support-Paket, dem Bereich "Vorteile plus", die RICS-Community-Seiten usw. weiterleiten
- Wenn Sie bereit sind, mit der nächsten Seite fortzufahren, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Continue/Weiter".



Zur Person

Welcome [Redacted]

D365 - SAT - Go

My details

It is important that the information we hold about you is correct. You can update your personal details at any time. For further details about how and why we process your personal information, and your legal rights, please see our [Privacy Policy](#).

Personal details

	[Redacted]
Known As	[Redacted]
Professional Number	[Redacted]
Chartered Designation	[Redacted]
Personal Email	[Redacted]
Telephone Number	[Redacted]
Mobile Number	[Redacted]
Gender	[Redacted]
Date Of Birth	[Redacted]

- Auf dieser Seite können Sie Ihre persönlichen Daten aktualisieren, die sich im letzten Jahr geändert haben, z. B. persönliche Adresse, neuer Arbeitgeber, neue Telefonnummer oder E-Mail usw., indem Sie auf die hervorgehobene "Bearbeiten"-Schaltfläche klicken.

Zur Person

Personal address



Line 1	████████████████████
Line 2	██████████
Line 3	
Town / City	████████████████████████████████████████
County / State	
Country	██████████
Postcode/Zip Code	██████

Add An Additional Address To Your Invoice?

No



Sie können nun eine zusätzliche Adresse zu Ihrer Rechnung hinzufügen.

- Wenn Sie eine Rechnung benötigen, damit Ihr Arbeitgeber die Zahlung in Ihrem Namen vornehmen kann, und Sie die Daten Ihres Arbeitgebers auf der Rechnung benötigen, verwenden Sie bitte diese neue Funktion.
- Sobald Sie im Zahlungsbereich sind, wählen Sie bitte die Zahlungsoption BACS/Banküberweisung.
- Sie erhalten dann eine Rechnung mit der Bankverbindung, um die Zahlung vorzunehmen.
- Die zusätzliche Adresse wird nur auf der Rechnung angezeigt, nicht im Angebot (Quote).

Zur Person

Welcome
Data GST TEST

D365 - Go to RICS.ORG

Correspondence Address

To search for an address, just start typing in the Line 1 or Postcode fields.

Line 1

Line 2

Town / City

County / State

Postcode/Zip Code

Country

Save Cancel

Please provide your Employment details, 15% GST will automatically be charged to apply once your employment details are up to date.

Zusatzadresse zu Ihrer Rechnung

Wenn Sie die Daten Ihres Arbeitgebers auf der Rechnung benötigen, verwenden Sie bitte diese neue Funktion. Verschieben Sie den Schalter von NO/NEIN auf YES/JA.

Bitte geben Sie ein:

- Firmenname (und ggf. Steuernummer) in Zeile 1
- Straße in Zeile 2
- Ort
- Landkreis/Bundesland (optional)
- Postleitzahl
- und wählen Sie Ihr Land aus der Liste

Zur Person

My details > Diversity information

Diversity & Monitoring

We would like to collect the information below which will be aggregated and anonymised to help us report internally and externally on the diversity, equity and inclusion (DEI) position of the profession, track trends and identify improvement areas.

As this information is sensitive, it is optional – you can select 'prefer not to say'. If you choose to provide it, you are consenting to our use of it for the purposes outlined above, however you can change your choices below, at any time.

	Gender	Female
	Trans	I Prefer Not To Say
	Ethnicity	I Prefer Not To Say
	Sexual Orientation	I Prefer Not To Say
	Religion Or Belief	I Prefer Not To Say
	Has Disability	I Prefer Not To Say
	Disability Statements	I Prefer Not To Say
	Disability Barriers To Adjust	
	Caring Responsibilities	I Prefer Not To Say

I confirm I have reviewed these details and my preferences are correct Yes

< Back Next

- Wenn Sie möchten, können Sie hier noch weitergehende Angaben zu Ihrer Person machen.
- Sie können aber auch einfach in jedem der Felder “I Prefer Not To Say/Das möchte ich nicht sagen” auswählen, wenn Sie diese Informationen lieber für sich behalten möchten. Das ist absolut in Ordnung.

Persönliche Ermäßigungen

 You currently have a personal concession applied to your professional fees

If your personal circumstances for 2025 make you eligible for a concession, please review the criteria and select the relevant option below.

Please note the following:

- Concessions are only valid for the year they are claimed and cannot be applied to previous years.
- It is your responsibility to review and ensure you meet the criteria for the concession you are claiming. False or inaccurate claims will be treated as conduct issues and may be referred to the regulation team for potential disciplinary action. If you have any questions about your eligibility, please contact us at contactrics@rics.org
- You may be required to provide appropriate evidence for the concession you are claiming, as outlined in the section below.
- The organisation reserves the right to audit concession requests, with a significant number of claims expected to be reviewed throughout the year. Please ensure you meet the relevant criteria.
- If your circumstances change, you must inform us within 2 weeks and arrange to pay any additional fees required as a result.
- Concessions must be claimed at the time of renewal. We do not offer refunds for concessions claimed after payment or a commitment to pay has been made. Concessions are not applied on a pro-rata basis.

Providing Evidence for a Concession

When applying for a concession, you are required to submit supporting evidence for your discounted rate to contactrics@rics.org, unless you are applying for the ill health, incapacity or disability, or part time concession. Examples of acceptable evidence can be found [here](#), but alternative documentation will also be considered. For your privacy, please keep the following in mind:

- Your evidence will be processed with your consent. While you may choose not to provide the requested information, this could result in us needing to contact you further to confirm your eligibility for the concession.
- Please redact any personal information related to third-party individuals or any details you do not wish to share with us.
- Only submit information that is relevant. For example, if you are receiving benefits, we do not need details of the bank account receiving the payments.
- Please refrain from sending any medical or legal documentation as evidence.
- If you have any concerns about sharing the documentation requested, please [call us](#) and we'd be happy to discuss this further.
- For more details on how RICS processes your personal data and your rights, please refer to our [privacy policy](#).

Academic concession

Family-raising/Caring concession

Ill-health or Disability concession

Parental or Adoption Leave concession

Non-Practising concession

Part time - due to personal circumstances

Upcoming retirement concession

Retired (no longer working for remuneration) concession

Unemployed concession

- Auf dieser Seite können Sie eine Ermäßigung beantragen, die Ihren persönlichen Umständen entspricht.
- Sie können die Bedingungen, die mit Concessions/Ermäßigungen einhergehen, sowie die Nachweispflichten einsehen.
- Wenn Sie eine der Concessions auswählen, öffnet sich ein Feld mit den Bedingungen für die jeweilige Ermäßigung.



Personal Concessions

Family-raising/Caring concession

Ill-health or Disability concession

Parental or Adoption Leave concession **(Applied)** Remove

A concession is available for professionals who are on parental or adoption leave for a duration of at least 6 months and are not providing surveying services during this period.

This concession reduces the annual fee by 100%. This concession only applies to the current year, you must reapply each year.

Where a concession has been given, an automatic CPD exemption will also be added.

Details of the CPD policy can be found on the [CPD Compliance Guide](#) page. Should you have any queries regarding your CPD requirements, please contact our CPD Support team via email cpd@rics.org.

If you are a member of the Valuer Registration Scheme or have a regulated firm, you must de-register from regulation. Details can be found at [Manage your firm registration](#). If you have any questions, please contact regulation via email regulation@rics.org.

I will be on parental or adoption leave for 6 months or more.

I confirm I will send evidence of my entitlement for this concession to contactrics@rics.org.

Example of types of evidence can be found [here](#).

The above information is true, and I will let RICS know if my circumstances change in any relevant respect.

Declaration: I am entitled to the parental or adoption leave concession (select yes below)

I hereby confirm that I have read and understood the Application Terms and Conditions. Yes

Non-Practising concession

- Wenn Sie Anspruch auf eine Ermäßigung haben, können Sie diese auswählen, indem Sie sie öffnen und den Schieberegler bewegen, um zu bestätigen, dass Sie die Bedingungen dieser Ermäßigung verstanden haben.
- Bitte senden Sie Ihre Nachweise bei Bedarf an contactrics@rics.org, damit wir sie in Ihrem Mitgliedskonto hinterlegen können.



Berufliche Ermäßigungen

My details >> Personal concessions >> **Professional concessions**

RICS recognises that some professionals are also members of other organisations. If you are a member of RICS and a full member of one of the organisations listed below, you can benefit from the dual membership concession. This concession can be applied alongside one personal concession. The dual membership concession reduces the annual fee by 20%;

Select a dual professional concession

Australian Institute of Building Surveyors (AIBS)	Apply
Australian Institute of Building Surveyors (AIBS) - Level 1 / Level 2	Apply
Australian Institute of Quantity Surveyors (AIQS)	Apply
Australian Property Institute (API)	Apply
Hong Kong Institute of Housing (HKIH)	Apply
Hong Kong Institute of Surveyors (HKIS)	Apply
The Institution of Surveyors Australia (ISA)	Apply

- Auf dieser Seite finden Sie eine Liste von Partnerorganisationen, denen Sie möglicherweise angehören und die Sie zu einer 20%igen Ermäßigung berechtigen.
- Um die entsprechende Concession/Ermäßigung anzuwenden, drücken Sie die Schaltfläche Apply/Beantragen, um die Bedingungen zu akzeptieren.
- Bitte senden Sie einen Nachweis über Ihre Ermäßigung z.B. Mitgliedsbestätigung oder Mitgliedskarte an contactrics@rics.org



www.lionheart.org.uk

LionHeart is the independent charity for RICS professionals and their families around the world. Our aim is quite simple, to offer lifelong support whenever needed, for issues at work or at home. This might include financial grants, counselling, legal advice and work-related help, including support through ill-health, bereavement, job loss and other challenges.

In 2023/24 our team handled 10% more requests for help, meaning demand for our services has risen by over 100% in the last five years. We continue to respond swiftly and with compassion to surveyors and their families all over the world who are facing some of life's most difficult times.

None of this is possible without you. As we continue to help more people, your donations are more important than ever to ensure the same quality of service for all those who need us. We are funded through the generosity of past and present RICS members and we do not get any government or other grants. It is only with your continued support that we can be there for the surveyors of today and tomorrow too.

If you wish to donate an alternative amount, or if you're paying your professional renewal fees with a corporate card but still wish to donate, you can do this separately through the [LionHeart Website](#).

You can see the difference your donations are making to people's lives here: www.lionheart.org/our-import

DONATION

Voluntary donation to LionHeart: 25.00 (GBP)

Include a voluntary donation to LionHeart when you take payment for my professional fees.

No

If you have added a voluntary LionHeart donation to your payment, by proceeding the donation will be added to your invoice and passed on, by RICS, to LionHeart. The charity may only refund donations in exceptional circumstances, due to fundraising regulations.

If you wish to donate an alternative amount, you can do this separately through the [Lionheart website](#)

GIFT AID

With Gift Aid, if you are a UK taxpayer, your £25 donation could be worth £31.25 to LionHeart - at no extra cost to you!

I want to Gift Aid my donation and any donations I make in the future or have made in the past 4 years to LionHeart.

No

I am a UK taxpayer and understand that if I pay less Income Tax and/or Capital Gains Tax than the amount of Gift Aid claimed on all my donations in that tax year it is my responsibility to pay any difference.

Gift Aid is reclaimed by LionHeart from the tax you pay for the current tax year. Your home address is needed to identify you as a

[Need help?](#)

- Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, mehr über Lionheart zu erfahren und auf Wunsch zu spenden.
- (“Gift Aid” steht nur britischen Steuerzahlern zur Verfügung und ist möglicherweise in Ihrer Ansicht ausgeblendet)



Zahlung

My details Personal concessions Professional concessions Lionheart **Payment methods**

Payment method

Select Payment Method

Once payment method is selected, your professional fees will be presented. Please ensure you continue through to the final confirmation page to avoid any delay to your payment being processed.

I confirm I have reviewed these details and my preferences are correct

- Bitte wählen Sie Ihre bevorzugte Zahlungsmethode aus dem Dropdown-Menü aus.

Mitgliedsgebühren werden nicht lokal bezahlt, sondern auf ein Bankkonto in Großbritannien.

Bitte beachten Sie, dass für Sie eine internationale Überweisungsgebühr anfallen kann. Diese Gebühr wird von Ihrer Bank erhoben und von der RICS nicht erstattet.



Mitgliedsgebühren Angebotsseite - Kreditkarte



Your professional fee quotation reference: QUO-100274-N2C0X6 (Rev: 0)

Professional Subscription Member

869.40 (NZD)

LionHeart

0.00 (NZD)

Tax

113.40 (NZD)

Total Amount Payable

869.40 (NZD)

Payment Method

Credit Card

View as PDF

Please check the above details are correct and if you would like to make any changes please click on the appropriate tabs above (e.g. Payment method)

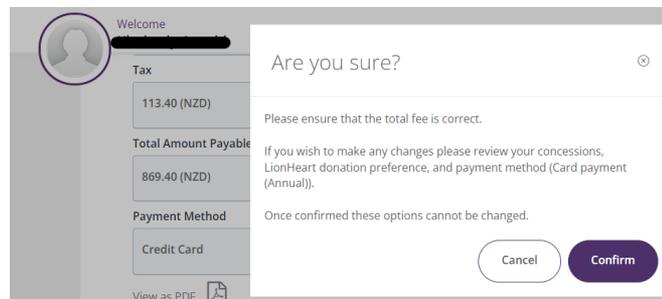
The Total Amount Payable is final unless additional changes are made prior to payment or commitment to pay. Please check the 'Total Amount Payable' before you proceed.

<

Back

Pay Fee

- Bitte überprüfen Sie alle Angebotsdetails und stellen Sie sicher, dass sie korrekt sind.
- Bitte wählen Sie die Schaltfläche "Pay Fee / Gebühr bezahlen" aus.
- Im sich öffnenden Pop-up-Fenster werden Sie noch einmal aufgefordert, alle Angaben zu bestätigen



- Sie werden dann auf unsere sichere Zahlungsseite weitergeleitet, auf der Sie Ihre Kreditkartendaten eingeben können.



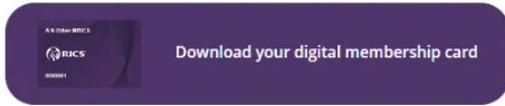
Bestätigung

Thank you for renewing your professional fees

Thank you for renewing your professional fees.

You can easily view proof of your membership and designation via your online RICS account, and download your digital membership card, at any time, to a desktop or mobile device.

To access CPD information, training, events or other RICS products and services, please select one of the links below.



CPD



Training and Events



Products and Services

- Wenn Ihre Kreditkartenzahlung erfolgreich war, werden Sie auf diese Seite weitergeleitet, von der Sie Ihre Digitale Mitgliedskarte herunterladen können.

Mitgliedsgebühren Angebotsseite - Banküberweisung

My details >> Personal concessions >> Professional concessions >> LionHeart >> **Payment methods**

Payment method

Select Payment Method

If you are making a payment outside of the UK, please be aware that you may incur an international bank transfer fee. This fee is charged by your bank and will not be reimbursed by the RICS.

Once payment method is selected, your professional fees will be presented. Please ensure you continue through to the final confirmation page to avoid any delay to your payment being processed.

I confirm I have reviewed these details and my preferences are correct No

Mitgliedsgebühren werden nicht lokal bezahlt, sondern auf ein Bankkonto in Großbritannien.

Bitte beachten Sie, dass für Sie eine internationale Überweisungsgebühr anfallen kann. Diese Gebühr wird von Ihrer Bank erhoben und von der RICS nicht erstattet.



Mitgliedsgebühren Angebotsseite - Banküberweisung

Your professional fee quotation reference: QUO-100278-Z2T3G8 (Rev: 0)

Professional Subscription Member

705.00 (EUR)

LionHeart

0.00 (EUR)

Tax

0.00 (EUR)

Total Amount Payable

705.00 (EUR)

Payment Method

Bank Transfer

Bank Details

Euro

NatWest Bank Coventry, England

Account

Number

Sort Code

Swift Code

IBAN

Please take a note of the above bank details and fee amount to send a bank transfer for your professional renewal fees. It is important that when using this payment method that you **must** state your 7-digit RICS membership number as the reference on your payment. Any payments that cannot be identified will be returned to the issuing bank.

Failure to make a bank transfer following acceptance of your renewal, or using an incorrect reference on your payment will result in reminder notices being issued, and may impact your professional status.

View as PDF

Please check the above details are correct and if you would like to make any changes please click on the appropriate tabs above (e.g. Payment method)

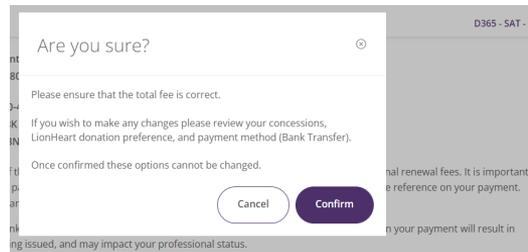
The Total Amount Payable is final unless additional changes are made prior to payment or commitment to pay. Please check the 'Total Amount Payable' before you proceed.

←

Back

Continue

- Bitte überprüfen Sie alle Angebotsdetails und stellen Sie sicher, dass sie korrekt sind.
- Bitte wählen Sie die Schaltfläche “Continue”/“Weiter” aus. **Sie können danach keine Ermäßigung mehr beantragen, Ihre Anschrift oder die Zahlungsweise ändern!**
- Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. (Falls Sie einen Pop-Up-Blocker nutzen, stellen Sie diesen bitte aus!)



- Erst wenn Sie diese letzte Abfrage mit “Confirm” bestätigt haben, wird die Rechnung fertiggestellt.



Bestätigung

Thank you for renewing your professional fees

Thank you for committing to pay your professional fees.

Bank Details

Euro

NatWest Bank Coventry, England

Account Number ██████████

Sort Code ████████

Swift Code ██████████

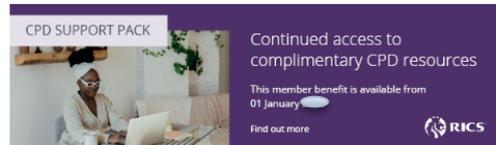
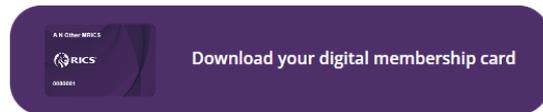
IBAN ████████████████████

Please remember when making a BACS payment for professional fees, the reference must contain your 7-digit RICS Membership number. To enable your payment to be allocated a remittance must be e-mailed to BACSID@rics.org. Payments that cannot be identified will be returned to the issuing bank account.

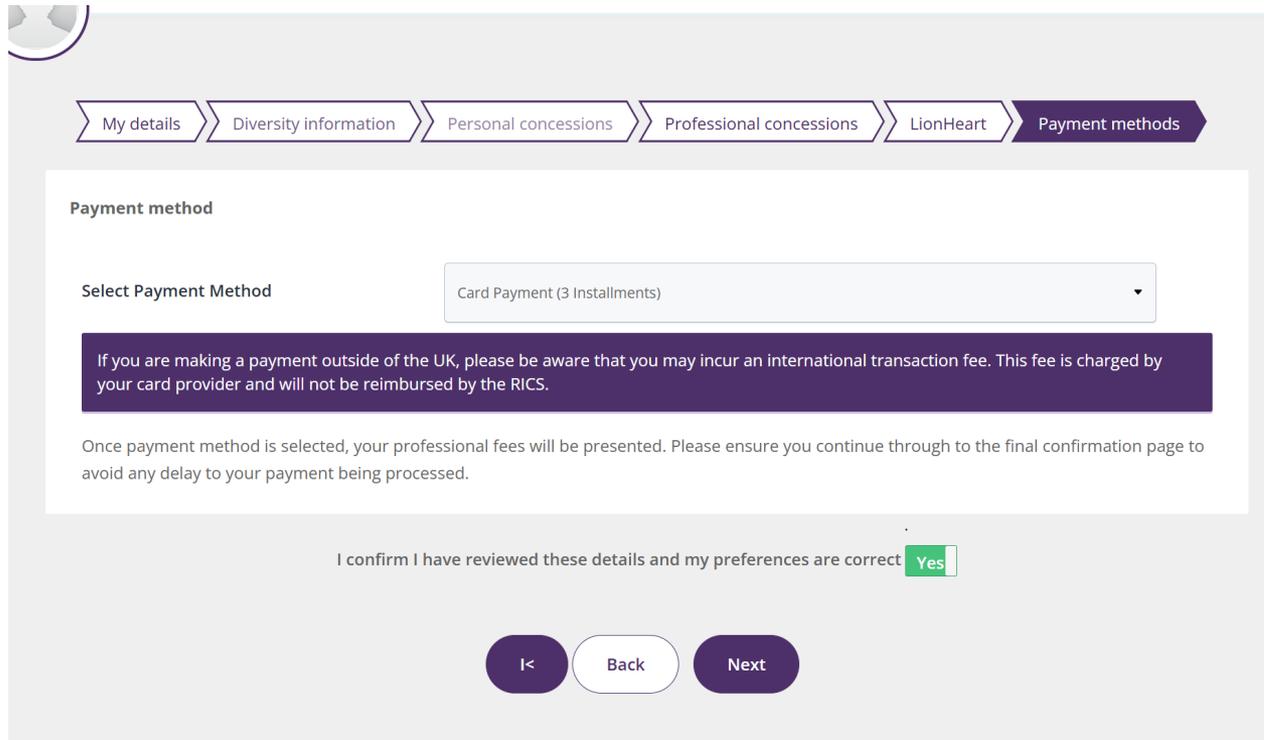
You can easily view proof of your membership and designation via your online RICS account, and download your digital membership card, at any time, to a desktop or mobile device.

To access CPD information, training, events or other RICS products and services, please select one of the links below.

- Wenn Sie diese Seite sehen, wird Ihre Rechnung erstellt. Sie können sie nach etwa einer Stunde aus dem Bereich “Invoicing & Payments / Rechnung & Zahlungen” herunterladen.
- Die Bankverbindung ist im Fließtext der Rechnung eingedruckt. Sie brauchen sie sich hier nicht kopieren.



3 Credit Card Instalment



The screenshot shows a multi-step navigation process. At the top, a horizontal bar contains six steps: 'My details', 'Diversity information', 'Personal concessions', 'Professional concessions', 'LionHeart', and 'Payment methods'. The 'Payment methods' step is currently active and highlighted in dark purple. Below this, the 'Payment method' section is displayed. It features a dropdown menu labeled 'Select Payment Method' with 'Card Payment (3 Installments)' selected. A dark purple warning box contains the text: 'If you are making a payment outside of the UK, please be aware that you may incur an international transaction fee. This fee is charged by your card provider and will not be reimbursed by the RICS.' Below the warning box, a paragraph states: 'Once payment method is selected, your professional fees will be presented. Please ensure you continue through to the final confirmation page to avoid any delay to your payment being processed.' At the bottom of the form, there is a confirmation statement: 'I confirm I have reviewed these details and my preferences are correct' followed by a green 'Yes' button. Below the confirmation statement are three navigation buttons: a dark purple button with a left arrow and '<', a white button with a dark purple border labeled 'Back', and a dark purple button labeled 'Next'.

- In vielen Ländern können RICS-Mitglieder Ihre Beiträge in drei Monatsraten bezahlen (diese Option wird nur in den entsprechenden Ländern angezeigt)
- Wenn diese Option ausgewählt ist, wird die erste Rate zum Zeitpunkt der Einrichtung abgebucht, zwei weitere Abbuchungen in gleicher Höhe folgen jeweils einen Monat später
- Diese Option ist nur bis zum 1. März verfügbar.
- Nicht verfügbar in Großbritannien, China, Korea, Taiwan, Japan, Macao, Hongkong, Indien



Direct Debit – UK Only

Once payment method is selected, your professional fees will be presented. Please ensure you continue through to the final confirmation page to avoid any delay to your payment being processed.

All the normal Direct Debit safeguards and guarantees apply. No changes in the amount, date or frequency to be debited can be made without notifying you at least 10 working days in advance of your account being debited. In the event of any error, you are entitled to an immediate refund from your bank or building society. You have the right to cancel a Direct Debit Instruction at any time simply by writing to your bank or building society, with a copy to us.

- If this is an account (requiring a single signatory to authorise debits) please continue to the electronic Direct Debit form below.
- If this is an account (and more than one person is required to authorise debits on this account) please download, complete and return the Direct Debit Instruction showing the account signatories or, alternatively, return to summary of fees and select 'pay by card' [Download Here](#)

We will require your account information in order to set up your Direct Debit instruction.

PaymentCycle

Annual

Any voluntary Lionheart donation or additional administrative handling fees will be taken alongside your first installment.

To set up your Direct Debit instruction please complete the following fields:

RICS Number : 0803902

Account Holder

Enter account holder..

Sort Code

Enter sort code..

Bank Account Number

Enter bank account number..

Bank Name

Enter bank name..

Branch Address

Enter bank address..

Address Line 2

Address Line 3

Branch City

Enter city..

- Als Mitglied mit Arbeitgeber in Großbritannien können Sie per Lastschrift entweder monatlich (10 Zahlungen, bis Oktober), vierteljährlich oder jährlich bezahlen.
- Sobald Sie Lastschrift als Option ausgewählt haben, wird dieser Bildschirm geladen. Hier müssen Sie Ihre Kartendaten eingeben und Ihren Zahlungszyklus auswählen.
- Sobald Sie Ihre Daten bestätigt haben, werden Sie von einem Bildschirm begrüßt, der bestätigt, dass Sie sich zur Zahlung Ihrer Beiträge verpflichtet haben. Sie haben Anspruch auf eine Quittung, sobald Ihre Zahlung von dem von Ihnen angegebenen Bankkonto abgebucht wurde.
- Diese Option ist nur bis zum 1. März verfügbar.





Wenn Sie Fragen haben oder
weitere Unterstützung benötigen,
wenden Sie sich bitte an:

contactrics@rics.org oder
Telefon +49 69 6610 2279